

## **Inventarizační zpráva za rok 2021**

Účetní jednotka: MATEŘSKÁ ŠKOLA BARTOŠOVICE, příspěvková organizace  
742 54 Bartošovice 14  
IČ: 70980764

Den zahájení inventarizace: 10.01.2022

Den ukončení inventarizace: 20.01.2022

Den, ke kterému byla provedena inventarizace : 31.12.2021

Datum zpracování inventarizační zprávy : 25.01.2022

### **1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnice k inventarizaci.**

#### **1.1. Plán inventur**

Plán inventur se stanovením časového harmonogramu provedení jednotlivých inventarizačních prací byl zpracován ředitelkou příspěvkové organizace. Byla jmenována jedna inventarizační komise. Komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnicí. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny inventur byly dodrženy.

#### **1.2. Proškolení členů inventarizační komise**

Proškolení členů inventarizační komise proběhlo před zahájením inventarizace, 10.1.2022. Přítomni byli všichni členové inventární komise. Součástí školení bylo prostudování vyhlášky č. 270/2010 Sb., a dále zásady dodržení bezpečnostních a požárních předpisů.

#### **1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

#### **1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur.**

Bez přijatých opatření.

### **2. Výsledek inventarizace:**

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly včas připraveny a ověřeny na skutečnost.

Dle plánu inventur byl fyzicky zjištěn skutečný stav majetku. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek k datu provedení inventury, tj. k 31.12.2021. Rozdílová inventura nebyla provedena.

Dokladově byl zjištěn stav všech rozvahových účtů aktiv a pasiv a také podrozvahy, které vykazují zůstatek, což je zaznamenáno v inventurních soupisech. Dokladově jsou doloženy všechny účetní obraty roku 2021, v některých případech jsou obraty předchozích let doloženy pouze v inventarizacích předchozích let a nejsou znovu kopírovány a dokládány.

**V příloze „Inventurní soupis č. 1“ (souhrnný) je doloženo, že nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.**

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zásob, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budovy MŠ. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby.

Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Majetek je veden v elektronické podobě, prostřednictvím softwaru KEO 4 pro vedení majetku od firmy Alis, spol. s r.o., karty majetku jsou v elektronické podobě. Inventarizační komise při provádění inventur pracovala s inventurními seznamy. Komise navrhla nepotřebný majetek k vyřazení, soupis tohoto majetku je přílohou zápisu. Vyřazen bude po schválení v zastupitelstvu obce Bartošovice.

### **3. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku inventarizačních rozdílů.**

Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

### **4. Prohlášení inventarizační komise:**


Inventarizace byla provedena v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků a směrnicí obce pro provedení inventarizace.

Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

Zachováme mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, se kterými jsme přišli do styku v souvislosti s prováděním inventarizace.

Předseda inventarizační komise: Radka Rýcová      podpis ..... 

Člen inventarizační komise: Gabriela Steculová      podpis ..... 

Lenka Romančáková      podpis ..... 

Osoba hmotně odpovědná za majetek:

Ředitelka MŠ

Radka Rýcová

podpis ..... 